

【1】〈WEB 予約手順〉

①読書の森ホームページにある「座席管理システム WEB 予約」にアクセスします。

図書館カード番号（7桁）を入力し、**ログイン**を選択します。



②**座席の予約**を選択します



③予約したい座席の種類と日時を選択します。

選択可能時間帯

「9時から11時55分」

「12時から14時55分」

「15時から17時55分」

「18時から20時55分」



※予約は1週間先まで可能です。

※1人1件まで予約可能です。

（複数件の事前予約はできません。）

※WEB予約の受付時間は、7時から23時までとなります。

※読書の森休館日はご利用いただけません。

④予約内容を確認して**予約する**を選択すると

予約の完了画面が表示されます。



⑤利用当日、図書館内の座席管理システム端末で

WEB 予約確定を選択し、

図書館カードのバーコードを読み取ります。



※予約済であっても、図書館カードを忘れた場合は利用できません。

1階カウンターにて新規受付となります。

⑥確定を選択し、座席予約票を発行します。



※利用開始時間から 15 分経過して予約確定処理が行われない場合は、自動キャンセルされますのでご注意ください。

※予約の取り消し、または利用終了後に、次の予約を取ることが可能となります。

※図書利用カードをお持ちの方でない方は、松原市民図書館にご来館の上、図書利用カード申込書の記入と本人確認書類のご提示があれば即日発行いたします。

【2】〈WEB 予約の確認・取消〉

①読書の森ホームページにある「座席管理システム WEB 予約」にアクセスします。

図書館カード番号（7桁）を入力し、**ログイン**を選択します。



②**予約の確認**を選択します



③予約日時の確認ができます。

④予約を取消したい場合は、**取消**を選択します。



⑤再度**取消**を選択すると、

予約取り消し完了画面が表示されます。

